

# Dossier d'inscription

Brevet Technicien Supérieur  
Formation Initiale Scolaire

## Inscription

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gestion de la PME<br>(Anciennement BTS Assistant de Gestion PME-PMI)      | <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année  |
| <input type="checkbox"/> Support à l'Action Managériale<br>(Anciennement BTS Assistant de Manager) | <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année<br><i>L'inscription en 2<sup>ème</sup> année est soumise à l'avis du conseil de classe de fin d'année.</i> |
| <input type="checkbox"/> Commerce International  | <input type="checkbox"/> Redoublant  |

## Documents à fournir

### Inscription en 1<sup>ère</sup> année :

- ✓ Pages 1, 2, 3 et 5 du dossier complétées
- ✓ Un RIB (deux si vous souhaitez manger à la cantine)
- ✓ 2 photos d'identité (nom et prénom au dos)
- ✓ Photocopie du relevé de notes du baccalauréat
- ✓ Notification de bourses pour les étudiants boursiers
- ✓ Pour ceux qui le souhaitent, un chèque de 10 euros à l'ordre de la Maisons des Lycéens

### Inscription en 2<sup>ème</sup> année :

- ✓ Pages 1, 2, 3 et 5 du dossier complétées
- ✓ Un RIB (deux si vous souhaitez manger à la cantine)
- ✓ 2 photos d'identité (nom et prénom au dos)
- ✓ Photocopie du diplôme du baccalauréat
- ✓ Photocopie du certificat de participation à la journée de Défense et Citoyenneté (ou attestation de recensement)
- ✓ Photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ✓ Notification de bourses pour les étudiants boursiers
- ✓ Pour ceux qui le souhaitent, un chèque de 10 euros à l'ordre de la Maison des Lycéens

**Toutes les rubriques doivent être complétées.  
Tout dossier incomplet sera refusé.**

## Etudiant

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe :  F  M

N° INE\* : \_\_\_\_\_ N° INES\* : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ à .....

Département/pays : ..... Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone : ..... Mail : .....

\* Votre n°INE se trouve sur votre diplôme du baccalauréat et se termine par une lettre

\* Votre n°INES est votre nouveau n° INE, il se trouve sur votre dernier bulletin de notes et se termine par deux lettres

## Régime

- Externe  
 Carte de restauration

## Bourses

- Demande effectuée  
*Notification de bourses à fournir à l'établissement dès sa réception*  
 Non boursier

## Langues

LVA  Anglais

LVB  Espagnol

Allemand

**BTS PME** : Il n'y a qu'une seule langue vivante, l'anglais.

**BTS CI** : Deux langues vivantes au choix, elles ont le même poids à l'examen.

**BTS SAM** : Deux langues vivantes au choix.

*L'élève prend note que les choix indiqués sur cette feuille pour les options, ne pourront, du fait des contraintes de gestion, faire l'objet d'aucune révision, et s'engage à suivre tous les cours durant l'année scolaire complète.*

## Responsable légal 1

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : ..... Profession : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone fixe : ..... N° de téléphone portable : .....

## Responsable légal 2

Nom : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : ..... Profession : .....

Adresse (si différente du responsable légal 1) : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone fixe : ..... N° de téléphone portable : .....

## Situation 2017 – 2018

Lycéen

Etudiant

Etablissement fréquenté : .....

Formation suivie : .....

Autre situation (préciser) : .....

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.**

Fait à

le

Signature

## Fiche d'urgence Année scolaire 2018 - 2019

NOM ..... Prénom .....

Classe (à la rentrée 2018)..... Date de naissance \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Adresse de l'élève .....

Adresse du ou des responsables légaux (si différente de l'élève) .....

N° et adresse du centre de sécurité sociale .....

N° de sécurité sociale de l'élève \_\_\_\_\_

N° et adresse de l'assurance scolaire .....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° du domicile : \_\_\_\_\_

N° du père : \_\_\_\_\_

N° de la mère : \_\_\_\_\_

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

**Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (pathologie, allergie, traitement en cours, précautions particulières à prendre...) :

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : .....

**DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

## Fiche intendance

### Année scolaire 2018 - 2019

Le lycée dispose d'un service de restauration à la carte en self-service.

Les repas peuvent y être pris à la convenance du lycéen.

Le prix du repas pour l'année scolaire 2018 est de 3.60 € (décision du C.A. du 28/11/2017).

#### Modalités de délivrance d'une carte de restauration :

Pour obtenir une carte de restauration, il suffit de fournir **le jour de l'inscription** :

- un premier versement de 30,00 € pour alimenter la carte (chèque ou espèces),
- **deux** Relevés d'Identité Bancaires (**correspondant au chèque émis**) : l'un est àagrafer en bas de la fiche intendance, le second est à joindre au chèque de 30,00 €.

La carte est gratuite et peut être ainsi utilisée dès la rentrée.

En revanche, **en cas de perte ou de détérioration**, vous pourrez obtenir une nouvelle carte pour un montant de 8€. Le solde disponible sera reporté automatiquement sur la nouvelle carte.

#### Approvisionnement de la carte :

Les approvisionnements se font soit :

- par carte bancaire : un service de télépaiement en ligne a été mis en place. Les modalités restent identiques.  
Cependant, pour les nouveaux élèves, la procédure leur sera indiquée à la rentrée avec leurs codes d'accès.
- par chèque : libellé à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Blaringhem, daté et signé (indiquer au dos le numéro de la carte, les nom et prénom de l'élève)  
Deux boîtes aux lettres sont à la disposition de l'élève pour le dépôt des chèques :
  - une dans le couloir de l'intendance au 1<sup>er</sup> étage
  - une à l'entrée de la restauration
- en espèces : à déposer obligatoirement au service intendance (quittance remise à l'élève).

**Le lycéen doit donc penser à consulter le solde de sa carte** sur les lecteurs situés à l'entrée du service de restauration.

**FICHE ELEVE destinée au service Intendance**

Nom et prénom de l'élève : ..... Sexe :  F -  M  
 Né (e) le : ..... à (Ville) : ..... DEPT : .....  
 Classe et section **EN SEPTEMBRE 2018** : .....  
 SEREZ-VOUS DOUBLANT **EN SEPTEMBRE 2018** ? OUI - NON

Pour **UN NOUVEL ELEVE**, indiquer l'établissement fréquenté durant **L'ANNEE SCOLAIRE 2017-2018** :  
 .....

REGIME SCOLAIRE DEMANDE :  Demi-pensionnaire (carte de restauration) –  Externe  
 SITUATION DES PARENTS : Mariés - Divorcés - Séparés - Pacsés (*Rayer les mentions inutiles, svp*)

**RESPONSABLE LEGAL 1 – FINANCIER**

Nom - Prénom : .....  Père -  Mère  
 Adresse : N° ..... Rue ou Avenue .....  
 Résidence : .....  
 Code postal : ..... Ville .....  
 Tél fixe : ..... Tél portable : .....  
 Profession et lieu de travail : .....  
 Adresse mail : .....

**RESPONSABLE LEGAL 2**

Nom - Prénom : .....  Père -  Mère  
 Adresse : N° ..... Rue ou Avenue .....  
 Résidence : .....  
 Code postal : ..... Ville .....  
 Tél fixe : ..... Tél portable : .....  
 Profession et lieu de travail : .....  
 Adresse mail : .....

**FRERES et SŒURS** présents dans l'établissement en septembre 2018

NOM et prénom	Classe
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Pour tout élève (EXTERNE ou DEMI-PENSIONNAIRE),  
 Merci d'agrafer ICI un RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE**

## Informations Année scolaire 2018 - 2019

➤ **Nouveauté sécurité sociale étudiante 2018 - 2019**

Auparavant lors de leur inscription en BTS, les étudiants étaient dans l'obligation de s'affilier au régime de sécurité sociale étudiante (SMENO ou LMDE). Les étudiants non-boursiers de 20 ans ou plus devaient fournir un chèque de 217 euros.

A partir de la rentrée 2018, **les étudiants entrants en première année de BTS** ne seront plus affiliés à un régime de sécurité sociale étudiante. Ils seront rattachés au régime de sécurité sociale générale. **Les étudiants entrant en deuxième année de BTS** resteront quant à eux affiliés à la SMENO ou la LMDE.

Les étudiants de BTS non-boursiers ne paieront qu'une seule cotisation diminuée de moitié : la "contribution vie étudiante". **Le montant exact sera connu à la rentrée.**

Etudiant non boursier	Etudiant boursier
Chèque à l'ordre de l'agent comptable du lycée Blaringhem <b>à fournir à la rentrée 2018</b>	Aucune cotisation Notification de bourses à fournir <b>obligatoirement*</b>

*\*Les étudiants boursiers n'étant pas encore en possession de leur notification d'attribution de bourses à la rentrée 2018 devront fournir un chèque de façon provisoire. Il leur sera restitué si celle-ci est fournie avant le 28 septembre 2018.*

➤ **Retour du dossier d'inscription au secrétariat**

**Entrée en première année de BTS** : le dossier est à renvoyer par courrier ou à déposer au secrétariat avant le **13 juillet 2018**. Il ne sera accepté qu'après validation sur le site [Parcoursup](http://Parcoursup).

A noter : Vous avez la possibilité d'envoyer votre dossier d'inscription avant les résultats du baccalauréat. Il sera cependant impératif de nous joindre votre relevé de notes avant la date butoir pour confirmer définitivement votre inscription.

**Entrée en deuxième année** : le dossier est à retourner au secrétariat avant le **20 avril 2018**.

➤ **Rentrée 2018**

Les dates de rentrée et la liste des livres à acheter pour l'année scolaire 2018 – 2019 seront disponibles sur le site internet de l'établissement rubrique « BTS ».