

**LYCEE LOUIS BLARINGHEM**

251, Boulevard Victor Hugo

INTENDANCE

**Service des Cartes de Restauration**

B.P. 812

62408 BETHUNE Cedex

\*=\*=\*

Tél : 03.21.64.48.60 - Fax : 03.21.64.48.97

Le lycée dispose d'un service de restauration à la carte en self-service.

Les repas peuvent y être pris à la convenance du lycéen.

Le prix du repas pour l'année scolaire 2017 est de 3.60 € (décision du C.A. du 28/11/2016).

**Modalités de délivrance d'une carte de restauration :**

Pour obtenir une carte de restauration, il suffit de ramener **le jour de l'inscription** :

- un premier versement de 30,00 € pour alimenter la carte (chèque ou espèces),
- **deux** Relevés d'Identité Bancaires (**correspondant au chèque émis**) : l'un est à grafer en bas de la fiche intendance, le second est à joindre au chèque de 30,00 €.

La carte est gratuite et peut être ainsi utilisée dès la rentrée.

Par contre, **en cas de perte ou de détérioration, une somme de 8 € vous sera réclamée** pour en obtenir une nouvelle (le solde disponible sera reporté automatiquement sur la nouvelle carte).

**Approvisionnement de la carte :**

La carte est ensuite à approvisionner régulièrement auprès des services d'Intendance.

Les approvisionnements se font :

- par chèque : indiquer au dos le numéro de la carte, nom et prénom de l'élève, **vérifier que votre chèque est correctement rempli** (somme en chiffres et en lettres), **libellé à l'ordre de** : Agent Comptable du Lycée Blaringhem BETHUNE, **daté et signé**.

Deux boîtes aux lettres sont à la disposition de l'élève pour le dépôt des chèques :

- une dans le couloir de l'intendance au 1<sup>er</sup> étage
- une à l'entrée de la restauration

- en espèces : versement minimum de 15,00 € (quittance remise à l'élève).

- par carte bancaire : un service de télépaiement en ligne sera mis en place dès la rentrée. Nous vous tiendrons informés en temps utile des modalités pour y accéder.

**Le lycéen doit donc penser à consulter le solde de sa carte** sur les lecteurs situés à l'entrée du service de restauration.

**FICHE ELEVE** (*destinée au Service Intendance*)

NOM - PRENOM de l'élève : ..... SEXE : F - M

NE (e) le : ----- A (Ville) : ----- DEPT : -----

CLASSE ET SECTION FREQUENTEES EN SEPTEMBRE 2016 :-----

SEREZ-VOUS DOUBLANT EN SEPTEMBRE 2017 ? OUI - NON (Rayer la mention inutile)

POUR UN NOUVEL ELEVE INDIQUER L'ETABLISSEMENT FREQUENTE AU COURS DE  
L'ANNEE SCOLAIRE ECOULEE 2016-2017 -----

REGIME SCOLAIRE DEMANDE (à entourer) : Externe - Demi-pensionnaire (carte de restauration)

NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE LEGAL :

-----

ADRESSE COMPLETE : N° ----- RUE OU AVENUE -----

RESIDENCE : ----- VILLE :-----C.POSTAL :-----

BUREAU DE DISTRIBUTION : ----- Tél. fixe : -----

Tél portable : ..... e mail : .....@ .....

SITUATION DES PARENTS : Mariés - Divorcés - Séparés - Pacsés (à entourer)

PROFESSION DU PERE :----- Adresse de l'employeur et numéro de  
téléphone :-----

PROFESSION DE LA MERE :----- Adresse de l'employeur et numéro de  
téléphone :-----

---

**ACCROCHEZ CI-DESSOUS UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE  
OBLIGATOIREMENT**

afin de compléter nos bases administratives et financières

**N.B. : ce R.I.B. ne sera jamais utilisé à des fins de prélèvement**