

C onditions d'admission

- ❖ Titulaire d'un baccalauréat technologique STMG
- ❖ Titulaire d'un baccalauréat général (ES, L, S)
- ❖ Titulaire d'un Bac Pro (mention B ou TB)

P oursuites d'études

- ❖ Licences professionnelles (Management des Organisations, Communication, Gestion des Ressources Humaines, Commerce, Banque, Assurances, Finance...)
- ❖ Licences et Masters
- ❖ IUP (Management et Gestion des entreprises...)
- ❖ Classe préparatoire à divers concours

P oints forts

- ❖ Une équipe pédagogique de qualité
- ❖ Des équipements informatiques et pédagogiques performants

I nscription et recrutement

- ❖ Inscription à partir de l'adresse www.admission-postbac.fr
- ❖ Recrutement sur dossier



BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Bac + 2

ASSISTANT DE GESTION DE PME PMI à référentiel commun européen

Lycée Louis Blaringhem



Boulevard Victor Hugo
BP 812
62408 BETHUNE cedex
03.21.644.860

Qualités et compétences requises

Qualités personnelles

- ❖ Autonome
- ❖ Sens de l'organisation
- ❖ Rigueur
- ❖ Responsable
- ❖ Esprit d'initiative
- ❖ Diplomatie

Compétences professionnelles

- ❖ Bonne culture générale
- ❖ Capacité d'analyse et de synthèse
- ❖ Maîtrise d'une langue étrangère
- ❖ Capacité de synthèse
- ❖ Sens de la communication
- ❖ Bonne maîtrise de l'écrit
- ❖ Sens des relations humaines

Immersion professionnelle

- ❖ 6 semaines consécutives en fin de première année
- ❖ 6 semaines dont 4 consécutives en deuxième année
dans une ou deux PME en France ou à l'étranger

Remplin vers l'emploi

- ❖ Collaborateur de dirigeant, de petite et moyenne entreprise, apte à assurer des fonctions administratives, comptables et commerciales, y compris dans un contexte international
- ❖ Seconder le chef d'entreprise, le conseiller, proposer des solutions, contribuer à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise

Contenu de la formation

Matières	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	1h + 1h/groupe	1h + 1h/groupe
LV A (allemand, anglais, espagnol)	2h + 2h/groupe	1h + 2h/groupe
Management des entreprises	2h	2h
Economie et Droit	4h	4h
Atelier professionnel		3h/groupe
Gestion des Relations avec les Clients et les Fournisseurs	2h + 2h/groupe	1h/groupe
Administration et développement des ressources humaines		1h + 1h/groupe
Organisation et planification	2h + 1h/groupe	
Gestion et financement des actifs		1h + 1h/groupe
Gestion du système d'information	1h + 1h/groupe	
Pérennisation de l'entreprise		2h + 2h/groupe
Gestion du risque		1h + 1h/groupe
Communication	2h + 1,5h/groupe	1h + 1h/groupe
LV B facultative (allemand, anglais, espagnol)	1h + 1h/groupe	1h + 1h/groupe

Examen

Epreuves	Forme et durée	coefficient
E1 Culture générale et expression	Ecrit – 4h	6
E2 Langue vivante étrangère A	Ecrit – 2h	2
	Oral – 20 min.	2
	CCF	2
E3 Economie et Droit Management des entreprises	Ecrit – 4h	3
	Ecrit – 3 h	3
E4 Gestion des Relations avec les Clients et les Fournisseurs Communication interne et externe	CCF	4
	CCF	4
E5 Organisation et gestion de la PME	Ecrit – 4h	7
E6 Analyse du système d'information et des risques informatiques Projet de développement de la PME	CCF	2
	Oral – 30 min.	5
E7 Langue vivante étrangère B (facultatif)	Oral – 20 min.	(2)